



COMUNE DI TROVO

PROVINCIA DI PAVIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/MESSO/AUTISTA SCUOLABUS A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, INQUADRATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PRESSO IL COMUNE DI TROVO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il Piano integrato di attività e di organizzazione del Comune di Trovo (PIAO) per il triennio 2025/2027, sottosezione 3.3 di Programmazione del fabbisogno del personale, come aggiornato con delibera di Giunta comunale n. 39 del 29/07/2025, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto di aver ricevuto il nulla osta dall'Autorità competente a seguito della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34**bis** D.lgs. 30.3.2001 n. 165 (prot. n. 2514 del 6.8.2024);

Ritenuto di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della L. 19.06.2019 n. 56 e ss.mm.i., di non attivare previamente l'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs, 30.3.2001 n. 165 per accelerare la procedura di assunzione data la carenza di organico;

Visto altresì il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023 n. 82;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 a tutela delle pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Trovo;

RENDE NOTO CHE

che il Comune di Trovo indice il concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) OPERATORE ESPERTO, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/AUTISTA SCUOLABUS Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 .

Il presente bando è emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della L. 12.3.1999 n. 68 e ss.m.ii.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro e il trattamento sul

lavoro, ai sensi del D.lgs. 11.4.2006 n. 198.

ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è quello di operatore esperto iscritto all'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. Il concorso prevede la stipula di un contratto di lavoro a tempo pieno per trentasei ore settimanali e indeterminato con sede di svolgimento dell'attività lavorativa presso la sede municipale di Trovo (PV).

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III art. 12 - sistema di classificazione del personale - e allegato A) declaratorie del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Conduzione dello scuolabus comunale;
- Sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia dello scuolabus comunale;
- Svolgimento delle funzioni di messo comunale;
- gestione della posta, anche elettronica, in arrivo partenza;
- gestione degli archivi e degli schedari;
- attività di informazione al pubblico e di *front office* agli utenti attraverso l'utilizzo di attrezzature di vario genere;
- Svolgimento di mansioni esecutive a supporto degli Uffici comunali.

Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. i più comuni applicativi office, gestione della posta elettronica, uso di internet, ecc.). E' inoltre richiesta la conoscenza di base della lingua inglese. Sono inoltre richieste precisione, flessibilità, capacità di programmazione del proprio lavoro e di auto-organizzazione, puntualità, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative.

Completa il profilo l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni personali sia nell'ambito dei rapporti tra uffici che nel contatto diretto, telefonico o *face-to-face*, con il pubblico e con l'utenza dei servizi comunali.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Al profilo professionale di operatore esperto/collaboratore amministrativo sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area degli Operatori esperti del Contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali, di cui alla tabella G (stipendi tabellari delle nuove Aree), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previste per legge.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Cittadinanza italiana** *oppure* essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea *oppure* essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente *oppure* essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 (i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza,

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
- 2) **Età** non inferiore agli anni 18 (l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
 - 3) **Idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – i vincitori e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
 - 4) **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (per i candidati interessati dall'obbligo);
 - 5) **Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
 - 6) **Godere dei diritti civili e politici** (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza);
 - 7) **Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:**
 - che escludano dall'elettorato attivo;
 - che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
 - che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
 - 8) **Non avere riportato condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
 - 9) **Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria** (in caso contrario dare indicazione dei procedimenti penali in corso);
 - 10) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - 11) **Titolo di studio: essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano.** Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equiparazione dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
 - 12) **Conoscenza della lingua inglese;**
 - 13) **Conoscenze informatiche di base**, intese come capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio (word, excel, internet, posta elettronica, PEC ecc.);
 - 14) **Patente di guida di Categoria "D" pubblica** con certificato di abilitazione professionale C.Q.C. (ex KD);

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti comporta l'esclusione dal concorso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e della disciplina interna del personale dipendente del Comune di Trovo.

ART. 4 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 15.3.2010 n. 66 e ss.mm.ii., con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.lgs. 6.3.2017 n. 40 ess.mm.ii., con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 5 - EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994, alla data del 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione comunale per il profilo messo a selezione è la seguente:

- Genere femminile: 2 pari al 66,6 % del totale (3).
- Genere maschile: 1 pari al 33,3 % del totale (3).

Considerato che sussiste un differenziale della rappresentatività dei generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 co. 4 lett. o) del d.p.r. n. 487 del 9.5.1994 a favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Il presente Bando è pubblicato per un periodo di 19 giorni sul portale “inPA” disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/>.

È altresì pubblicato:

- all'Albo pretorio dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune di Trovo, nella sezione ‘Bandi di concorso’ di “Amministrazione trasparente”;
- sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Trovo;

Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento “InPA” di cui all'articolo 35-ter del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, sul quale la pubblicazione del presente bando viene effettuata tramite il link <https://www.inpa.gov.it/>. Non sono ammesse altre modalità di invio.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro

le ore 23:59 del 19/10/2025.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non verranno prese in considerazione e quindi comporteranno l'esclusione dalla selezione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Modalità di caricamento delle domande mediante il portale InPA

La registrazione al Portale InPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS) di cui al D.lgs. 7.3.2005 n. 82 e ss.mm.ii.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii..

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. I candidati sono invitati a prendere nota dell'ID assegnato alla propria domanda di partecipazione in quanto esso potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente potrà utilizzare nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltramento; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Per informazioni e chiarimenti circa il bando di concorso i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Trovo, inviando una email all'indirizzo ragioneria@comune.trovo.pv.it o con pec all'indirizzo comune.trovo@pec.regione.lombardia.it.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indicazione della procedura concorsuale a cui si vuole partecipare;
- e) possesso della cittadinanza. In particolare, il candidato dovrà specificare lo Stato di appartenenza, ovvero di essere: titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadino di Paese terzo, titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria o cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- f) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- h) possesso e specificazione del titolo di studio, per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati interessati all'obbligo);
- j) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti di istituto;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- m) di aver preso visione e di accettare tutti gli articoli del bando e tutte le condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata nel bando;
- n) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della informativa privacy – art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- o) di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap e/o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;
- p) di possedere la conoscenza della lingua inglese;
- q) di possedere la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicato nel successivo art.12 del presente bando di concorso;
- s) di avere effettuato il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 effettuato tramite pagamento PAGOPA spontaneo a favore del Comune di Trovo (la ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione del concorso).

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente

bando di concorso. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, è effettuata sul sito istituzionale, nella sezione “Bandi di concorso” in Amministrazione Trasparente e sul Portale «inPA».

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati.

Richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi – allegati alla domanda

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato, nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione pubblica del 9.11.2021 avente ad oggetto “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*”.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF.

Pagamento della tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di **euro 10,00** (dieci//zero) per la tassa di concorso che deve essere effettuato tramite il sistema di pagamento PagoPA spontaneo, accedendo al portale dedicato sul sito istituzionale del Comune di Trovo, selezionando “Pagamento spontaneo” e in seguito “Tassa di concorso”.

Per poter procedere al pagamento occorre collegarsi al seguente indirizzo:

- https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=00473040186#no-back-button
- selezionare il pulsante “Pagamento Spontaneo”
- selezionare, dal menù a tendina, la voce “Tassa Concorso”, e procedere inserendo i propri dati personali, la seguente causale di pagamento: “Versamento tassa concorso Operatore Esperto Amministrativo” e l'importo di € 10,00;
- scegliere la modalità di pagamento ed eseguire il pagamento tramite PagoPA.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine ultimo per la compilazione invio della domanda di partecipazione alla presente procedura tramite il portale “inPA”.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

La ricevuta di versamento PAGOPA deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione del concorso.

ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine perentorio. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono altresì motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 6 del presente bando di concorso, tra cui il mancato pagamento della tassa concorsuale di euro 10,00 (dieci//zero) mediante PAGOPA a favore del Comune di Trovo;
- il mancato rispetto delle istruzioni impartite dalla commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'assenza anche ad una sola prova d'esame.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Segretario comunale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'elenco riportante i candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi verrà pubblicato sul portale "inPA", sul sito istituzionale del Comune di Trovo e nella sezione dedicata di "Amministrazione trasparente".

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata dal Segretario comunale nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento.

ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso prevede lo svolgimento di una eventuale prova preselettiva e di n. 2 (due) prove: una prima prova scritta e una seconda prova pratico/operativa e orale.

Prova Preselettiva

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore alle 50 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente bando.

L'eventuale prova preselettiva verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati classificatisi nelle prime 30 posizioni, oltre ad eventuali *ex equo* della posizione 30-esima.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. La data dell'espletamento della eventuale prova preselettiva, così come tutte le informazioni relative alla presente procedura, sarà resa nota nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bando di concorso del sito istituzionale nonché sul portale "inPA".

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5.2.1992 n. 104 comma 2-bis, le persone con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenute a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 35-*quater* del D.Lgs. n. 165/2001, saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità fisico-tecniche definite nel presente bando e definite in maniera coerente con la natura del profilo professionale richiesto.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivale a rinuncia al concorso.

Prova Scritta

La prova scritta a contenuto teorico può consistere in uno o più quesiti a risposta sintetica aperta e/o in più quesiti a risposta multipla, con riferimento alle materie di esame. Per lo svolgimento della prova scritta, l'Ente, ai fini della predisposizione, somministrazione e/o della correzione delle prove stesse, potrà avvalersi di soggetti esterni, aziende o ditte specializzate o consulenti professionali.

La prova scritta potrà essere svolta su supporto cartaceo, in alternativa al supporto informatico. Nel caso in cui ci si avvalga del supporto cartaceo, gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente, pena la nullità, su carta portante il timbro dell'Ente e la firma di un membro della Commissione giudicatrice. Gli elaborati – pena la loro nullità – debbono risultare privi di qualsiasi contrassegno tale da pregiudicare l'anonimato dei candidati.

Sarà cura della Commissione specificare le prescrizioni volte ad assicurare l'anonimato degli elaborati.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale. In caso di svolgimento della prova scritta mediante quesiti, non è prevista la pubblicazione della relativa banca dati.

La prova scritta sarà predisposta tenendo conto dell'esigenza di valutare le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa, e avrà ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di contabilità pubblica con riferimento agli enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico;
- Nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Prova Pratico/Operativa E Orale

La prova pratica operativa consiste nella verifica della capacità di utilizzo dello scuolabus comunale. Sono richiesti abbigliamento e calzature idonei alla guida.

La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico professionale avente ad oggetto le materie previste nella prova scritta.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Le prove orali, in presenza, si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione esaminatrice dispone di 60 punti per la valutazione delle prove di esame ossia 30 punti per ciascuna prova. Per ogni prova i voti saranno espressi in trentesimi.

- Prova scritta: massimo punti 30/30
- Prova pratica/orale: massimo punti 30/30
- Punteggio complessivo: massimo punti 60/60.

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri di valutazione delle prove di esame precedentemente definiti, formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di scritti e testi di alcun genere, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici. Inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

ART.10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E SEDE DELLE PROVE

Le comunicazioni ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, **almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

Copia della predetta comunicazione, al fine della massima diffusione, verrà pubblicata sito del Comune di TROVO (sezione: "Amministrazione trasparente", sotto-sezione: "Bandi di concorso").

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

Pertanto è **onere del candidato**, per tutta la durata della procedura concorsuale, **consultare periodicamente** la sezione dedicata sul Portale unico del reclutamento e sul sito del Comune.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

ART 11 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento delle prove concorsuali alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento, le candidate dovranno tempestivamente contattare il Servizio Amministrativo all'indirizzo mail ragioneria@comune.trovo.pv.it o PEC comune.trovo@pec.regione.lombardia.it affinché l'Ufficio possa informare la Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante tutta la fase di svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 12 – TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che hanno superato le prove d'esame possono fruire, a parità di merito e di titoli, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili; 2
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di merito:

- a) l'aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.16-octies, comma 1-quater del D.L. 18.10.2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17.12.2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.8.2014, n. 114;
- b) l'aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6.7.2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15.7.2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'art. 16-octies, comma 1-quinquies del D.L. 18.10.2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17.12.2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.8.2014, n. 114. 3.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Costituisce, altresì, titolo di preferenza a parità di merito e di titoli l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21.6.2013, n. 69, convertito dalla L. 9.8.2013 n. 98.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15.5.1997, n. 127.

ART. 13 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova pratica e orale, previa applicazione dei titoli di riserva operanti *ex lege* e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 12.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria sarà pubblicata con apposta determinazione del Segretario comunale e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trovo (www.comune.trovo.pv.it), nella sezione dedicata di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e sul portale "inPA".

La graduatoria del concorso in oggetto per il periodo di validità ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti (anche a tempo parziale o a tempo determinato) che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

ART. 14 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Trovo (www.comune.trovo.pv.it) e sul portale "inPA". In caso di revoca, la comunicazione sarà altresì fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

ART. 15 – NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, ufficialmente convocato, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Trovo in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati agli interessati stessi. In tale caso, il termine per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale per non più di 30 giorni, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio.

L'idoneità alle mansioni proprie del posto messo a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, la persona vincitrice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il candidato vincitore è sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL (pari a 2 mesi).

Ai sensi dell'art. 35 co. 5bis D.lgs. 30.3.2001 n. 165 il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune di Trovo, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni, salva diversa valutazione da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Tutte le prescrizioni previste dal presente articolo si applicano a tutti i candidati collocati utilmente in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio gestione giuridica del personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Trovo, con sede a Trovo, via Roma n. 13 (comune.trovo@pec.regione.lombardia.it)
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è: il Responsabile Protezione Dati (RPD) è il Sindaco *pro tempore*, Mattia Sacchi, la contattabile all'indirizzo comunale: sindaco@comune.trovo.pv.it o pec comune.trovo@pec.regione.lombardia.it

- **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione; b) per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio; c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; d) accertamento eventuali condanne penali. Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali;
- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati" (per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);
- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Trovo, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri

dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

ART. 17 - NORME FINALI E DI RINVIO

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 7.8.1990 n. 241, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", trovano applicazioni le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito. In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

Il presente bando è pubblicato sul portale "inPA" - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Trovo e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.trovo.pv.it).

Trovo, 30/09/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Sebastiano Tomagra